**FICHE DE POSTE EMPLOI**

**L’EMPLOYEUR**

**NOM DE L’ENTREPRISE** : 1er Régiment du Service militaire Volontaire

**NOM DE L’INTERLOCUTEUR AU SEIN DE L’ENTREPRISE** : Cellule recrutement

**ADRESSE** : Quartier Colin - BP 90010 - 57044 METZ Cedex 01

**CONTACTS TELEPHONIQUE** : 03 87 15 45 49

**FORME JURIDIQUE** : Administration de l’Etat

**N° RIDET**:

**EMAIL**: [1rsmv-montigny.recrutement.fct@def.gouv.fr](mailto:1rsmv-montigny.recrutement.fct@def.gouv.fr)

**SITE INTERNET:** <https://www.le-smv.gouv.fr/postuler>

**L’OFFRE D’EMPLOI**

**INTITULE DU POSTE** : AIDE-MONITEUR AUTO-ECOLE SERVICE : CIECA

NOMBRE DE POSTE : 4 DATE DE RECRUTEMENT : janvier/avril/juillet/octobre

**FORMATION**  : 🗷 EXIGEE 🞎 SOUHAITEE

* SANS
* BREVET DES COLLEGES

⌧ CAP/BEP

* BAC
* BAC +2
* AUTRES: ……………………………………………………………………………………………………

Spécialité du diplôme : …………………………………………………………………………………………

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** : 🞎 EXIGEE 🗷 SOUHAITEE

* DEBUTANT
* MOINS D’UN AN

⌧ 1 à 2 ANS

* 3 à 5 ANS
* 5 ANS ET PLUS

Préciser le domaine de compétence : Expérience de conduite voiture de 2 ans…………………………

**TYPE DE CONTRAT** :

⌧CDD

* CDI
* CDIC
* INTERIM
* AUTRES : …………………………………………………………………………………………………....

**DUREE DU CONTRAT**: 1 an (renouvelable)

**TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE** : 38H/semaine

**HORAIRES DE TRAVAIL** : **Lundi Mardi Jeudi Mercredi**: 08h00 à 12h00 / 13h à 17h15

**Vendredi** : 08h00 à 12h00

**SALAIRE PROPOSE** (Facultatif) : 740 €

**PERMIS** : ◼ B, 🞎 C (Poids lourds), 🞎 D (Transport commun) ◼EXIGE(S) 🞎 SOUHAITE(S)

**CARTE TRP (ORANGE)** 🞎 EXIGEE 🞎 SOUHAITEE

**CACES** Catégorie(s) : …………………………………… 🞎 EXIGE(S) 🞎 SOUHAITE(S)

**LIEU DE TRAVAIL** : 1er RSMV de Montigny-Lès-Metz

**LOGEMENT :** ◼ FOURNI 🞎 NON FOURNI

ACTIVITES LIEES AU POSTE :

Dispenser l'instruction théorique ou pratique (code - conduite - maniabilité - entretien) d'un ou plusieurs stagiaires dans la catégorie VL.

**Instruire une équipe de stagiaires IEC** :

* Organiser sa séance en respectant scrupuleusement la méthode.
* Dispenser les savoir-faire définis par le programme en utilisant efficacement les moyens pédagogiques de la cellule.
* Évaluer les élèves continuellement et appliquer le barème de notation.
* Détecter les élèves en difficulté et rendre compte au moniteur à l'occasion du bilan journalier.

**Entretenir son véhicule d'instruction de conduite et ses moyens pédagogiques** :

* Exécuter l'entretien journalier (avant, pendant et au retour de séances d'instruction de conduite sur piste ou sur route).
* Vérifier les moyens pédagogiques mis à sa disposition et les entretenir régulièrement.
* Participer aux séances d'entretien hebdomadaire encadrées par les moniteurs.
* Détecter les anomalies techniques engageant la sécurité ou le bon fonctionnement.
* Rendre compte systématiquement de tout problème technique ou mécanique.

**Parfaire son instruction et se remettre à niveau en permanence** :

* Participer aux séances d'instruction Elémentaire de Conduite ou TTA dispensées par le moniteur ou le moniteur chef.
* Approfondir ses connaissances de la réglementation de la circulation routière civile et militaire.
* Améliorer sa pédagogie par la pratique et la préparation de supports pédagogiques.
* Rechercher et recueillir l'information en s'intéressant aux publications concernant la prévention et la sécurité routière.

COMPETENCES REQUISES :

Expérience de la conduite civile (permis B) de 2 ans …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

CAPACITES / QUALITES REQUISES :

* une maitrise de soi et être patient ;
* une conscience professionnelle ;
* une clarté d'expression ;
* une probité ;
* une maturité d'esprit.

COMMENTAIRES :

Cet emploi permet de découvrir le métier de moniteur auto-école. Vous cherchez à prendre de l’assurance, à avoir le sens des responsabilités, ce poste est fait pour vous.





|  |
| --- |
| **DOCUMENTS A FOURNIR POUR FAIRE ACTE DE CANDIDATURE :**  ⌧CV  ⌧Lettre de motivation  ⌧Diplôme(s)  ⌧Permis  ⌧Autres : Dossier de candidature (fiche de candidature, certificat bucco-dentaire, certificat de vaccination)  **MODE DE TRANSMISSION DES CANDIDATURES** :  Par email : [1rsmv-montigny.recrutement.fct@def.gouv.fr](mailto:1rsmv-montigny.recrutement.fct@def.gouv.fr)  Par voie postale : 1er RSMV – Cellule recrutement - BP 90010 - 57044 METZ Cedex 01  ~~Par fax :~~ ……………………………………………………………………………………………………  Sur rendez-vous (préciser le mode pour prendre RDV) : par téléphone / par courriel |





